

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE

KELUARAN (OUTPUT) TA 2024

Kementerian/ Lembaga	: KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	: Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri
Program	: Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri
Klasifikasi Rincian Output	: 6042.EBD - Layanan Manajemen Kinerja Internal
Indikator KRO	: Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal
Rincian Output	: 6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan
Indikator RO	: Terselenggaranya kegiatan kearsipan
Volume RO	: 1
Satuan RO	: Dokumen

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

BSPJI Samarinda sebagai bagian dari unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian mempunyai tugas melaksanakan administrasi teknis dan umum yang mendukung tupoksinya sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Adapun untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diperlukan dukungan manajemen yang tersistem dengan baik mulai dari *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (pelaksanaan kerja), dan *controlling* (pengontrolan) yaitu sesuai dengan prinsip POAC.

2. Gambaran Umum Singkat

Manajemen suatu organisasi seyogyanya didukung oleh hubungan kerja yang sistematis, perencanaan strategi kerja yang matang, dan evaluasi penyelenggaraan organisasi yang teratur dilakukan. Pemahaman mengenai pengembangan kelembagaan adalah seperangkat metoda, strategi, dan cara untuk memulihkan, memperbaiki dan meningkatkan sinkronisasi hubungan kerja dalam kelembagaan sehingga meningkatkan capaian prestasi. Dengan terkelolanya manajerial satuan kerja, diharapkan hasil yang dapat diperoleh adalah mekanisme kegiatan yang teratur dan saling mendukung

(terkoordinasi) yang pada akhirnya memberikan situasi dan kondisi yang kondusif dalam pemberian pelayanan dan terpenuhinya kebutuhan masyarakat.

Untuk mencapai target keluaran Rincian Output ini, BSPJI Samarinda memiliki satu komponen kegiatan dan satu sub komponen kegiatan, yaitu

a. Penatalaksanaan Kearsipan

- **Penyelenggaraan Kearsipan**

Kebutuhan akan penelusuran informasi bagi pegawai semakin meningkat mengingat semakin bertambah pula tantangan pekerjaan yang diemban oleh BSPJI Samarinda . Oleh karena itu, dibutuhkan sarana arsip dan perpustakaan yang memadai sebagai pusat penelusuran informasi baik cetak maupun non cetak, seperti karya rekam dan digital yang bersifat audio-visual.

B. Penerima Manfaat

Internal Balai

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Swakelola

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Penatalaksanaan Kearsipan												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Seluruh kegiatan dalam Rincian Output Layanan Penyelenggaraan Kearsipan akan dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Desember 2025.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan sebesar Rp 4.620.000,-(Empat juta enam ratus dua puluh ribu rupiah). Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Samarinda, 20 Mei 2024

BSPJI Samarinda



Risetio Canggih Dwi Putra, S.T.P., M.Ec.Dev.
NIP. 198612042009111001